

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міське комунальне підприємство - Інформаційно-телевізійне агентство "ВІТА" (далі – Підприємство) є правонаступником всіх майнових і немайнових прав і обов'язків Вінницького Інформаційно-телевізійного агентства "ВІТА" Вінницької міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Вінницька міська рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство є комунальним підприємством, засобом масової інформації Вінницької міської ради і безпосередньо підпорядковується у своїй господарській діяльності Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю Вінницької міської ради (далі — Орган управління).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про телебачення і радіомовлення", "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів", "Про інформацію", цим Статутом, іншими нормативними актами чинного законодавства і визнаними Україною міжнародно-правовими документами.

1.5. Повне найменування Підприємства:

Міське комунальне підприємство – Інформаційно-телевізійне агентство "ВІТА", англійською мовою: Municipal Enterprise – Information and Television Agency "VITA".

Скорочене найменування:

МКП – ІТА "ВІТА", англійською мовою: МЕ – ІТА "VITA".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що діє на принципах госпрозрахунку.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та Статуту.

2.3. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради.

2.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, спеціалізованих судах усіх інстанцій.

2.5. Підприємство здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього Статуту.

2.6. Підприємство в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством та Статутом. За достовірність інформації, одержаної від інформаційних агенств та офіційних джерел, Підприємство не несе відповідальності.

2.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та міста Вінниці, Засновника, Органу управління.

2.8. Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

2.9. Підприємство має право, за погодженням із Засновником, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затвердження Положення про них.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність з метою об'єктивного та всебічного висвітлення процесів громадсько – політичного, суспільного, економічного та культурного життя міста Вінниці, забезпечення прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, відкрите і вільне обговорення суспільних питань, забезпечення постійного та регулярного інформування громадськості про діяльність міської ради, її виконавчих органів, створення конкурентоспроможної інформаційної продукції.

3.2. Підприємство провадить діяльність на принципах об'єктивності та достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до неї, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, дотримання його працівниками професійної етики та моралі.

3.3. Для досягнення мети Підприємство здійснює такі види діяльності:

3.3.1. Діяльність у сфері телевізійного мовлення;

3.3.2. Створення та трансляція інформаційних, культурно-просвітницьких, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних теле-, кіно- та відеофільмів; створення аудіовізуальних творів, власних та національних телепродуктів;

3.3.3. Рекламна діяльність, розробка та виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, виробництво відео- та іншої рекламно-інформаційної продукції з метою одержання прибутку;

3.3.4. Отримання, збирання, оброблення, підготовка, створення, використання, зберігання, розповсюдження інформації;

3.3.5. Організація телевізійного мовлення, телетрансляцій, кіно- та відеозйомок;

3.3.6. Розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, трансляції сесій, засідань, нарад і т.п.;

4.3.10. Інше, встановлене законодавством України.

- 3.3.7. Висвітлення актуальних подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в місті Вінниці, Україні та за її межами;
- 3.3.8. Організація та проведення трансляцій телепередач, ведення соціального телевізійного мовлення;
- 3.3.9. Надання у встановленому законодавством порядку ефірного часу для ведення передвиборної агітації;
- 3.3.10. Організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- 3.3.11. Проведення телефестивалів, конкурсів;
- 3.3.12. Організація прес-конференцій, презентацій, “круглих столів”, диспутів, обговорень, слухань;
- 3.3.13. Організація конференцій, семінарів, громадських заходів тощо;
- 3.3.14. Створення та організація діяльності кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- 3.3.15. Інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 4.1. Підприємство здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.
- 4.2. Засновник та Орган управління не втручається в редакційну політику та творчу діяльність Підприємства.
- 4.3. Підприємство відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, встановлених цим Статутом, має право:
 - 4.3.1. Призначати та звільняти працівників у встановленому чинним законодавством України порядку;
 - 4.3.2. Укладати договори та угоди у встановленому чинним законодавством України порядку з юридичними та фізичними особами;
 - 4.3.3. Здійснювати захист своїх прав і інтересів у відповідних державних установах та закладах, а також у міжнародних організаціях;
 - 4.3.4. Залучати до виконання робіт інші підприємства, організації та окремих спеціалістів на підставі договорів у встановленому чинним законодавством України порядку;
 - 4.3.5. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах щодо телерадіомовлення, здійснювати міжнародне та міжрегіональне співробітництво за погодженням із Засновником;
 - 4.3.6. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
 - 4.3.7. Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством та Статутом;
 - 4.3.8. Отримувати кредити за погодженням із Засновником;
 - 4.3.9. Надавати пропозиції Органу управління про внесення змін і доповнень шляхом затвердження Статуту Підприємства в новій редакції;
 - 4.3.10. Інші права згідно з законодавством України.

4.4. Підприємство зобов'язане:

4.4.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів обов'язкових платежів та інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства України;

4.4.2. Забезпечувати ефективне використання комунального майна та цільове використання коштів;

4.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування;

4.4.4. Забезпечувати виконання робіт та надання послуг згідно з предметом діяльності, а також виконання доручень Засновника щодо господарської діяльності;

4.4.5. Здійснювати оперативний, бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

4.4.6. Виконувати фінансовий план, затверджений виконавчим комітетом міської ради.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м.Вінниці і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується зазначеним майном без права його відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

5.3. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

5.3.1. Користуватись зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Статуту та іншими законодавчими актами;

5.3.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам майно відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м.Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;

5.3.3. Списувати з балансу основні засоби Підприємства за погодженням із Засновником (Органом управління) згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради;

5.3.4. Відчужувати майно на підставі відповідного рішення міської ради;

5.3.5. Купувати, одержувати безоплатні або благодійні внески, пожертви підприємств, установ, організацій та громадян, з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Засновника;

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;

- 5.4.3. Благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - 5.4.4. Позики, позички, кредити банків і інших установ;
 - 5.4.5. Капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;
 - 5.4.6. Субвенції з обласного бюджету;
 - 5.4.7. Інші джерела, які не заборонені законодавством України.
- 5.6. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м.Вінниці його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.
- 5.4. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внеску Засновника утворюється Статутний капітал. Розмір Статутного капіталу становить 1053632,72 грн. (Один мільйон п'ятдесят три тисячі шістсот тридцять дві гривні 72 копійки).
- 5.7. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємство викладає Статут в новій редакції.

6. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід). Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 6.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Для покращення фінансово-господарської діяльності Підприємство, за погодженням з Органом управління, може брати банківські позики. Для покриття збитків та покращення матеріально-технічної бази Підприємство отримує з міського бюджету фінансову підтримку у вигляді поточних та капітальних трансфертів, а також капітальні трансферти на поповнення Статутного капіталу Підприємства.
- 6.4. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.
- 6.5. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.
- 6.6. Підприємство має виконувати фінансовий план, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, щоквартально звітувати про стан фінансово-господарської діяльності, шляхом надання Органу управління необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. Повноваження Засновника:

7.2.1. Затвердження граничної штатної чисельності працівників, визначення порядку фінансування діяльності Підприємства та покриття збитковості;

7.2.2. Внесення змін та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції;

7.2.3. Ліквідація та реорганізація Підприємства;

7.2.4. Здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішення у разі їх порушення;

7.2.5. Вирішення питання щодо створення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

7.2.6. Здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

7.3. Повноваження Органу управління:

7.3.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;

7.3.2. Погоджує річні фінансові плани Підприємства;

7.3.3. Погоджує структуру, штатний розпис та фонд заробітної плати Підприємства;

7.3.4. Здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;

7.3.5. Погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства.

7.4. Виконавчий орган - директор.

Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду Вінницькою міською радою за поданням міського голови шляхом укладання контракту з міською радою в особі міського голови. З директором Підприємства укладається контракт. В контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України. Звільняється з посади директор Підприємства Вінницькою міською радою.

У господарській діяльності директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику та Органу управління.

7.5. Повноваження директора:

7.5.1. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства;

7.5.2. Здійснює розподіл обов'язків між заступниками;

7.5.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування (без довіреності);

7.5.4. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, організовує роботу Підприємства і несе відповідальність відповідно до законодавства України та цього Статуту в ході діяльності Підприємства;

7.5.5. В межах, визначених чинним законодавством України, колективним договором та цим Статутом, розпоряджається фінансами, основними засобами та оборотними коштами, іншими активами і пасивами Підприємства;

7.5.6. Затверджує організаційну структуру, штатний розпис, фонд заробітної плати Підприємства за погодженням із Засновником;

7.5.7. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;

7.5.8. Укладає без довіреності договори, контракти, угоди, здійснює інші правочини, укладає трудові договори;

7.5.9. За погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;

7.5.10. Вирішує за погодженням з Органом управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;

7.5.11. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.5.12. Здійснює інші дії, що впливають із Статуту Підприємства.

7.6. Дорадчий орган при директорі – редколегія.

7.7. Наглядним органом Підприємства є редакційна рада.

7.7.1. Принципи колективності в діяльності Підприємства здійснюються через редакційну раду на підставі Закону України «Про телебачення і радіомовлення»;

7.7.2. Половина складу редакційної ради призначається Засновником, а інша половина обирається на зборах колективу Підприємства;

7.7.3. Засновник делегує своїх представників до складу редакційної ради рішенням уповноваженого органу;

7.7.4. Порядок створення, діяльності та компетенція редакційної ради Підприємства визначається Редакційним статутом Підприємства.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

8.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

8.3. Право на укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, з однієї сторони, та представнику профспілкової організації або уповноваженому члену трудового колективу, з іншої сторони.

8.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

8.4.1. Розглядають проект колективного договору і приймають його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

8.4.2. Розглядають і вирішують згідно із законодавством України та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

8.4.3. Скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

8.5. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихідних днів і відпусток визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

8.7. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України. Працівники Підприємства користуються правами та пільгами згідно з положеннями чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство ліквідується у випадках:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

10.2. Комісія з припинення або ліквідатор оприлюднює інформацію про ліквідацію на офіційному сайті.

10.3. Комісія з припинення або ліквідатор оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив комісію.

10.4. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установлену законодавством порядку.

10.5. При припиненні Підприємства працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Статут в новій редакції затверджується рішенням Засновника.

11.5. Статут в новій редакції Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації.

11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Міський голова



С.Моргунов

Тернопільська обласна
державна адміністрація
м. Тернопіль